

(公司名称)
利益冲突申报书

甲部 – 申报利益 (由申报人填写)

致：人力资源部经理

本人在执行职务时所遇到的现有/潜在* 利益冲突情况，现申报如下 :-

与本人有业务往来及/或本人拥有个人利益的人士/公司
本人与上述人士/公司有关的职务概要

(日期)

(申报人姓名)

(职衔 / 部门)

乙部 – 回条 (由批核人员填写)

致：(申报人)

收讫利益冲突申报书回条

你在 (日期) 呈交的利益冲突申报书经已收悉。本公司决定 :-

- ☐ 你毋须再执行或参与执行甲部中提及可能引致利益冲突的工作。
- ☐ 如甲部中提及的数据没有更改，你可继续处理甲部中提及的工作。
- ☐ 其他 (请注明): _____
- _____

(日期)

(批核人员姓名)

人力资源部经理

* 請將不適用者刪除